	Волгоградский государственный социально- педагогический университет	Порядок работы НПБ с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» 01.06.ПП 04/П16	Версия: 1 Стр. 1/13
---	--	---	--------------------------------

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

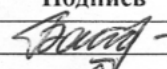

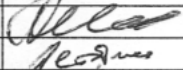
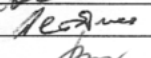
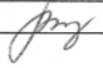
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»




ПОРЯДОК РАБОТЫ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ С ДОКУМЕНТАМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ»

01.06.ПП04/П16

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Директор библиотеки	Байбикова С.И.		27.06.16
Согласовал	Проректор по НР, представитель высшего руководства по качеству	Зайцев В.В.		27.06.16
Согласовал	Проректор по КСВХСиБ	Решетняк Г.П.		27.06.16
Согласовал	Юрисконсульт	Летягина О.В.		27.06.16
Согласовал	Начальник СМКУ	Сергеева Е.В.		29.06.16

	<p align="center">Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p align="center">Порядок работы НПБ с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» 01.06.ПП 04/П16</p>	<p align="center">Версия: 1 Стр. 2/13</p>
--	--	---	--

1. Область применения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в «Федеральный список», сотрудниками научно-педагогической библиотеки, сотрудниками управления администрирования и эксплуатации компьютерных систем ФГБОУ «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (далее - НПБ ВГСПУ).

1.2. Порядок распространяется на научно-педагогическую библиотеку ВГСПУ и ее структурные подразделения, а также на сотрудников управления администрирования и эксплуатации компьютерных систем (далее - УАиЭКС).

1.3. Настоящий Порядок является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» и не может передаваться представителям сторонних предприятий и организаций без разрешения ректора.

2. Нормативные и методические ссылки

В Порядке использованы ссылки на следующие документы :

2.1. Конституция РФ : принята всенародным голосованием от 25.12.1993 г. : [с изм. от 21.07.2014 г. - № 11 –ФКЗ].

2.2. Об образовании в РФ : ФЗ от 29.12.2012г.- № 273-ФЗ.

2.3. О противодействии экстремистской деятельности : фед. закон № 114-ФЗ от 25.07.2002 года : [с изм. и доп. от от 27 июля 2006 г., 10 мая, 24 июля 2007 г., 29 апреля 2008 г., ред. от 23.11.2015г.].

2.4. О внесении изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона : фед. закон от 05 июля 2002 г. - № 112-ФЗ [с посл. изм. от 29.12.2012г.].

2.5. О библиотечном деле : федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ [с посл. изм. от 01.01.2016г.].


2.6. Внутрибиблиотечные организационно-распорядительные документы:

- Положение о библиотеке ФГБОУ ВПО «ВГСПУ».
- Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВПО «ВГСПУ».
- Положение о формировании фондов НПБ ФГБОУ ВПО «ВГСПУ».
- Положение о системе каталогов и картотек НПБ ВГСПУ;
- Положение о систематическом каталоге НПБ ВГСПУ;
- Положение об алфавитных каталогах НПБ ВГСПУ;
- Положение об электронном каталоге НПБ ВГСПУ;
- Инструкция по редактированию алфавитных каталогов;
- Инструкция по редактированию систематического каталога;
- Инструкция по редактированию электронного каталога;
- Инструкция по расстановке карточек в алфавитные каталоги;
- Инструкция по работе с документами на нетрадиционных носителях и пр.

3. Сокращения. Термины и определения

3.1. В настоящем Порядке применяются следующие сокращения:

ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

	Волгоградский государственный социально- педагогический университет	Порядок работы НПБ с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» 01.06.ПП 04/П16	Версия: 1 Стр. 3/13
--	--	---	--------------------------------

АБ - абонемент;
 БФ - библиотечный фонд;
 ДИ - должностная инструкция;
 МБА – межбиблиотечный абонемент;
 НПБ - научно-педагогическая библиотека;
 НБО - научно-библиографический отдел;
 ОНОиКД- отдел научной обработки и каталогизации документов;
 ОФБФ- отдел формирования библиотечного фонда;
 ОХБФ – отдел хранения библиотечного фонда;
 СМК ОУ – система менеджмента качества образовательного учреждения;
 ЧЗ - читальный зал;
 УАиЭКС - управление администрирования и эксплуатации компьютерных систем;
 ЭДД – электронная доставка документов;
 ЭЧЗ - электронный читальный зал;
 «Федеральный список» - федеральный список экстремистских материалов.

3.2. В Порядке применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Библиотечная услуга - конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки (выдачу и абонирование документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т.д.).

Библиотечные ресурсы - упорядоченная совокупность фондов, соответствующая задачам и профилю библиотеки, для использования и хранения.

Библиотечный каталог - совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки или информационного центра. Библиотечный каталог может функционировать в карточной или машиночитаемой форме, на микроносителях, а также в форме книжного издания.

Документ - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Информационное обслуживание - обеспечение потребителей необходимой информацией, осуществляемое информационными органами и службами путем предоставления информационных услуг.

Информационные ресурсы - совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации.


Информационное обеспечение - совокупность процессов по подготовке и предоставлению специально подготовленной информации для решения управленческих, научных, технических, производственных, коммерческих и других задач в соответствии с этапами их решения.

Каталогизация - совокупность процессов, обеспечивающих создание и функционирование библиотечных каталогов.

Комплектование - совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки.

Отказ - неудовлетворенный запрос пользователя библиотеки.

Пользователь библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (читатель, посетитель мероприятия, абонент).

	Волгоградский государственный социально- педагогический университет	Порядок работы НПБ с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» 01.06.ПП 04/П16	Версия: 1 Стр. 4/13
---	--	---	--------------------------------

Посещение - приход пользователя в библиотеку или орган, зарегистрированный в контрольном листке или формуляре читателя, другой документации, принятой в библиотеке или органе НТИ, а также в электронной базе данных.

Режим хранения документов - предохранение документов от повреждения созданием и поддержанием нормативных условий хранения.

Система библиотечных каталогов и картотек - часть справочно-библиографического аппарата библиотеки, представляющая собой совокупность планомерно организованных, взаимосвязанных и дополняющих друг друга библиографических каталогов и библиографических картотек.

Справочно-поисковый аппарат - совокупность информационно-поисковых массивов, содержащих данные об адресах хранения в информационно-поисковой системе документов с определенными поисковыми образами документов.

Фонд - упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки, информационного центра и предназначенная для использования и хранения.

Экстремистские материалы - документы, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Электронный каталог (ЭК) - машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

4. Основные положения

4.1. Работа с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (режим доступа: <http://minjust.ru/extremist-materials>) (далее – «Федеральный список»), проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.


4.2. Настоящий Порядок регламентирует ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в «Федеральный список», сотрудниками научно-педагогической библиотеки ФГБОУ «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (далее - НПБ ВГСПУ).

4.3. Работа с документами, включенными в «Федеральный список», включает в себя:

- обновление «Федерального списка»;
- выявление и хранение документов, включенных в «Федеральный список»;
- использование экстремистских материалов (обслуживание пользователей НПБ ВГСПУ);
- блокирование доступа к сайтам, включенным в «Федеральный список».

5. Обновление «Федерального списка»

5.1. Ответственный научно-библиографического отдела (НБО) систематически, не реже 1 раза в квартал, отслеживает обновление «Федерального списка», опубликованного на офи-

	Волгоградский государственный социально- педагогический университет	Порядок работы НПБ с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» 01.06.ПП 04/П16	Версия: 1 Стр. 5/13
--	--	---	--------------------------------

циальном сайте Министерства юстиции РФ (режим доступа: <http://minjust.ru/extremist-materials>).

5.2. Обновленный список ответственный НБО своевременно размещает в локальной сети НПБ ВГСПУ (режим доступа: С: \\Libserver\Общая папка. Документы по библиотечному делу для ВСЕХ\папка ЭКСТРЕМИЗМ) с указанием даты обновления.

5.3. После обновления «Федерального списка», ответственные в структурных подразделениях НПБ за вышеописанную работу, подписывают Лист ознакомления с новой версией «Федерального списка» (см. Приложение 5).

6. Выявление и хранение изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в НПБ ВГСПУ проводится следующая работа:


6.1. При обработке заявок кафедр, других структурных подразделений вуза на приобретение различных видов документов в фонд НПБ ВГСПУ ответственный отдела формирования библиотечного фонда (ОФБФ) при формировании общей заявки сверяет издания, в нее вошедшие, с обновленной версией «Федерального списка» (режим доступа: С: \\Libserver\Общая папка. Документы по библиотечному делу для ВСЕХ\папка ЭКСТРЕМИЗМ).

6.2. При обнаружении в заявках документов, включенных в «Федеральный список», ответственный отдела ФБФ лично доводит до сведения заказчика информацию о невозможности приобретения данного издания с указанием причин отказа, при возможности, предлагает вариант замены данного документа.

6.3. При условии, если документы, включенные в «Федеральный список», уже поступили в фонд НПБ, в том числе в качестве пожертвования (дарения), и находятся на стадии обработки в ОФБФ, то при распределении ОФБФ направляет их в отдел хранения библиотечного фонда (ОХБФ) в подсобный фонд научного читального зала отдельным актом, проставив при этом в верхнем левом углу документа специальный знак («Э» на красном стикере, данный знак проставляется красной пастой и на каталожных карточках при внесении библиографической записи в электронный каталог НПБ отделом НОДиК), означающий, что доступ к изданию ограничен. Ответственный ОФБФ составляет Акт о наличии документа экстремистского содержания (см. Приложение 1), фиксирует данные документы в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (см. Приложение 2).

6.4. Отдел хранения библиотечного фонда вливает данные документы в подсобный фонд научного читального зала в общем порядке, выполнив маркировку на данные издания в топографическом каталоге отдела («Э» красной пастой в верхнем левом углу топографического талона). Особый режим хранения не предусматривается.

6.5. Документы, выявленные при сверке библиотечного фонда с «Федеральным списком», включая документы, на которые не формируется отдельная библиографическая запись (отдельные номера газет, листовки, плакаты и т.д.), изымаются из отделов фондодержателей и по акту (см. Приложение 1) передаются в подсобный фонд научного читального зала ОХБФ, предварительно пройдя процедуру маркировки как на самих документах (отдел-фондодержатель), так и в традиционных и электронном каталогах НПБ (ОНОДиК). В электронном каталоге маркировка изданий, входящих в «Федеральный список», производится путем внесения в поле 520а «Аннотация» записи - **«доступ к изданию ограничен»**, в традиционных каталогах, включая генеральный и топографический, путем проставления в верхнем левом углу красной пастой специального знака («Э»), что также свидетельствует об ограничении доступа к данному изданию.

	Волгоградский государственный социально- педагогический университет	Порядок работы НПБ с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» 01.06.ПП 04/П16	Версия: 1 Стр. 6/13
--	--	---	--------------------------------

6.6. Выявление в отделах НПБ ВГСПУ документов, включенных в «Федеральный список», производится Ответственным сотрудником данного отдела по мере пополнения (обновления) «Федерального списка» на официальном сайте Министерства юстиции РФ.

6.7. Ответственный сотрудник отдела-фондодержателя, в котором были выявлены документы, включенные в «Федеральный список» при его каждом последующем обновлении, направляет их в отдел хранения библиотечного фонда (ОХБФ) в подсобный фонд научного читального зала отдельным актом, проставив при этом в верхнем левом углу документа специальный знак («Э» на красном стикере, данный знак проставляется красной пастой и на каталожных карточках при внесении библиографической записи в электронный каталог НПБ отделом НОДиК), означающий, что доступ к изданию ограничен. Ответственный сотрудник отдела-фондодержателя составляет Акт о наличии документа экстремистского содержания (см. Приложение 1), фиксирует данные документы в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (см. Приложение 2).

7. Обслуживание пользователей

7.1. Документы, включенные в «Федеральный список», не подлежат любым видам копирования, не могут быть представлены на выставках, не выдаются по межбиблиотечному абонементу (МБА), электронной доставке документов (ЭДД) и т.п.

7.2. При поступлении читательского требования на документ, включённый в «Федеральный список», сотрудники отделов обслуживания или дежурный библиограф обязаны информировать читателя об особом режиме использования данного документа, распространением на него ограничений, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка и об ответственности за массовое распространение информации, содержащейся в данном издании.

7.3. Обслуживание пользователей документами, включенными в «Федеральный список», осуществляется на основе собственноручно написанного им заявления (см. Приложение 4), с указанием цели обращения («для написания научной статьи, диплома» и т.п.), не противоречащей Закону РФ. Документы выдаются только для работы в научном читальном зале НПБ ВГСПУ. Выносить издание за пределы библиотеки и, в частности, научного читального зала, строго запрещено.


7.4. Заявления читателей и отработанные требования на издания, включенные в «Федеральный список», хранятся в читальном зале, где выдано такое издание в течение 5 лет.

7.5. После сдачи издания сотрудник научного читального зала возвращает его по месту хранения.

8. Блокирование доступа к сайтам, включенным в «Федеральный список»

8.1. Ответственный научно-библиографического отдела (НБО) систематически, не реже 1 раза в квартал, отслеживает обновление «Федерального списка», опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (режим доступа: <http://minjust.ru/extremist-materials>), включая проверку Интернет-ресурсов НПБ ВГСПУ на предмет выявления сайтов экстремистского содержания.


8.2. При выявлении Интернет сайтов экстремистского содержания, Ответственный отдела НБО составляет Акт о блокировании Интернет-ресурсов (см. Приложение 3), фиксирует проведённую работу в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (см. Приложение 2) и направляет данные документы курирующему проектору для принятия решения о блокировке доступа к сайтам экстремистского содержания.

	Волгоградский государственный социально- педагогический университет	Порядок работы НПБ с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» 01.06.ПП 04/П16	Версия: 1 Стр. 7/13
---	--	---	--------------------------------

9. Ответственность

9.1. Контроль за выполнением данного Порядка возлагается на администрацию НПБ ВГСПУ в лице заместителя директора НПБ ВГСПУ по науке и информационным технологиям.

9.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение положений данного Порядка несут руководители (ответственные) структурных подразделений НПБ ВГСПУ.

	Волгоградский государственный социально- педагогический университет	Порядок работы НПБ с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» 01.06.ПП 04/П16	Версия: 1 Стр. 8/13
--	--	---	--------------------------------

Приложение 1

*Образец Акта о сверке библиотечного фонда с
«Федеральным списком экстремистских материалов»*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
(ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»)

Научно-педагогическая библиотека

УТВЕРЖДАЮ
директор НПБ ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»

«___» _____ 20__ г.

Акт № _____
о сверке библиотечного фонда
«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель комиссии по проверке _____
 (Ф.И.О. председателя комиссии)

и члены комиссии _____
 (Ф.И.О. и должности лиц, участвующих в составлении акта)

составили настоящий акт в том, что нами в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____
 20__ г. была проведена сверка библиотечного фонда НПБ ВГСПУ с «Федеральным списком
 экстремистских материалов».

В результате проверки было выявлено _____ экз. книг, подлежащих передаче в
 отдел хранения библиотечного фонда. Список выявленных изданий согласно «Федеральному
 списку экстремистских материалов» прилагается:


Список книг или других документов к акту № _____

№ п/п	Инв. номер	Автор, заглавие книги или вид документа, том, часть, выпуск, год издания	Кол-во экз.	Цена, руб.	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

Подписи:

Председатель комиссии: директор НПБ

Члены комиссии:

	Волгоградский государственный социально- педагогический университет	Порядок работы НПБ с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» 01.06.ПП 04/П16	Версия: 1 Стр. 9/13
--	--	---	--------------------------------

Приложение 2

*Образец бланка Журнала сверки
«Федерального списка экстремистских материалов»
с библиотечным фондом НПБ ВГСПУ*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
(ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»)

Научно-педагогическая библиотека

Журнал сверки
«Федерального списка экстремистских материалов»
с библиотечным фондом НПБ ВГСПУ

«___»_____20__г. была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом НПБ ВГСПУ и электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в НПБ ВГСПУ. В результате сверки выявлены:

- ___ изданий, включенных в «Федеральный список» экстремистских материалов»;
- ___ электронных документов и интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован.

Всего, по состоянию на «___»_____20__г. в фонде НПБ ВГСПУ выявлено _____изданий и _____ электронных документов и интернет-ресурсов.


Из них:

- ___ изданий, включенных в «Федеральный список» экстремистских материалов» в отделе _____;
- ___ электронных документов и интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован в отделе _____.

Список выявленных материалов прилагается.

**Список книг или других документов, выявленных в ходе сверки БФ НПБ ВГСПУ
с «Федеральный список экстремистских материалов»**

№ п/п	Дата	Выявлено и отмечено изданий, количество	Выявлено и заблокировано электронных документов и Интернет- ресурсов	Номер и текст записи «Федерального списка экстремистских материалов»	Ф.И.О. ответственного лица (фондо- держателя)	Подпись ответствен- ного лица (фондо- держателя)

	Волгоградский государственный социально- педагогический университет	Порядок работы НПБ с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» 01.06.ПП 04/П16	Версия: 1 Стр. 10/13
--	--	---	---------------------------------

Приложение 3

Образец Акта о блокировании интернет-ресурсов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
(ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»)

Научно-педагогическая библиотека

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»

 «___» _____ 20__ г.

Акт о блокировании интернет-ресурсов

АКТ
 от «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель комиссии по проверке _____
 (Ф.И.О. председателя комиссии)
 и члены комиссии директор НПБ ВГСПУ _____, зав.отделом ФБФ НПБ ВГСПУ _____,
начальник УАиЭКС _____.

(Ф.И.О. и должности лиц, участвующих в составлении акта)
 составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в НПБ ВГСПУ.


В результате проверки было выявлено _____ электронных документов, _____ интернет-сайтов. Список выявленных электронных документов и интернет-ресурсов согласно «Федеральному списку экстремистских материалов» прилагается:

№ п/п	Дата	Выявлено и заблокировано электронных документов и Интернет-ресурсов	Номер и текст записи «Федерального списка экстремистских материалов»

Подписи:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

	<p>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</p>	<p>Порядок работы НПБ с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» 01.06.ПП 04/П16</p>	<p>Версия: 1 Стр. 11/13</p>
--	---	--	--

Приложение 4

*Образец заявления читателя
на предоставление из библиотечного фонда НПБ ВГСПУ издания,
внесенного в «Федеральный список экстремистских материалов»*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
(ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»)

Научно-педагогическая библиотека

Директору НПБ ВГСПУ

_____ (указать Ф.И.О. читателя, № читательского билета)

заявление.

В связи с работой над _____
(указать название характер работы: диплом, диссертация, научная статья и т. п.)

по теме _____
(указать название темы)

прошу выдать мне издание _____

_____ (указать автора, название, место и год издания)

Я предупреждён(а), что данное издание внесено в «Федеральный список» экстремистских материалов» и запрещено к массовому распространению в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

